



La Communauté de Communes Arc Sud Bretagne dans le Morbihan

RECRUTE

Un(e) Responsable Solidarités

à temps plein

Pour son Pôle Services aux Habitants

Catégorie B, recrutement par voie statutaire de préférence ou à défaut par voie contractuelle

Et si votre prochain défi professionnel se conjugait avec qualité de vie ?

Notre communauté de communes, située au Sud du Morbihan, à deux pas de l'océan et de Vannes, bénéficie d'un emplacement privilégié, à seulement une heure de Nantes et une heure et demie de Rennes.

Ici pas de grandes structures impersonnelles : 12 communes, une organisation à taille humaine et une ambiance où la participation et l'écoute font partie du quotidien. Pour nous, le service public rime avec attractivité : choix de cycles de temps de travail modulables (4,5 jours, 4/5 jours, 5 jours, RTT), jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine. Rejoindre notre équipe c'est choisir un territoire.

Le service solidarités comprend :

- La gestion de la Résidence Seniors avec Services,
- Les actions de prévention de la perte d'autonomie,
- La gestion des Maisons de la Solidarité,
- La collaboration à la mise en œuvre du projet social de territoire

Votre rôle au sein de la collectivité ?

Assister la Vice-présidente et la Directrice de pôle dans : la définition et l'animation de la politique Solidarité, la préparation et le suivi des budgets, les actions de communication. Assurer une veille juridique dans le domaine du social. Poursuivre et dynamiser les partenariats avec les acteurs du territoire.

Dans le cadre de la gestion de la résidence seniors avec services, vous :

- Encadrez l'équipe de la Résidence La Marinière,
- Organisez la commercialisation des logements de la Résidence,
- Êtes l'interface du bailleur social pour les CAL (Commission d'Attribution de Logements), et assurez le suivi des conventions,
- Mettez en place le projet de vie des résidents et en suivez l'évolution. Le cas échéant, vous proposez des solutions alternatives.

Dans le cadre des actions de prévention vous :

- Concevez le programme des actions de prévention de la perte d'autonomie, en lien avec la Conférence des Financeurs, Pour Bien Vieillir en Bretagne, et autres partenaires,
- Planifiez les interventions des prestataires et en dressez le bilan,
- Définissez des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sociaux locaux et institutionnels.

Dans le cadre du projet social du territoire, vous pilotez ou co-pilotez les actions visant à :

- Valoriser les actions de prévention à la perte d'autonomie (réseau des partenaires à conforter, transport solidaire et aidants)
- Développer le repérage et l'aller-vers à destination des seniors en situation d'isolement (développer une culture commune du repérage, des outils communs de signalement des fragilités, identifier les seniors isolés, favoriser l'interconnaissance entre professionnels, organiser des temps de rencontres intergénérationnelles)
- Maintenir l'Inter-CCAS en lui donnant une dimension opérationnelle (modalités d'organisation et axes de travail à définir)
- Renforcer la prévention des violences intrafamiliales (recenser et cartographier les acteurs locaux, densifier les permanences)

Dans le cadre de la gestion administrative et budgétaire vous :

- Élaborez le budget et suivez sa réalisation,
- Coordonnez l'occupation des équipements communautaires (Résidence La Marinière, Maisons de la Solidarité),
- Organisez les inscriptions aux actions de prévention et en assurez le suivi.

Profil recherché

- **Formation** : Bac+3 dans le domaine social ou médico-social
- **Expérience** : confirmée sur un poste similaire
- **Compétences** :
 - Bonne connaissance des politiques sociales et du public senior,
 - Maîtrise du pilotage de projets, de l'animation de partenariats et de réunions,
 - Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles avérées,
 - Savoir réagir aux situations d'urgence,
 - Savoir rendre compte,
 - Savoir travailler en équipe et en transversalité.
- **Qualités personnelles** :
 - Écoute, être sensible au vieillissement et à l'accompagnement, diplomatie,
 - Discrétion professionnelle absolue,
 - Réactivité,
 - Sens du service public.
- **Aptitudes managériales** : encadrement, évaluation, planification.
- **Permis B obligatoire** (déplacements réguliers)

Conditions d'exercice

- **Lieu de travail** : Siège – Allée Raymond le Duigou – 56190 MUZILLAC
- **Temps de travail** : Temps plein (*différentes modalités possibles de travail*)
- **Rémunération** : Grille statutaire fonction publique territoriale, catégorie B + régime indemnitaire
- **Avantages** : Adhésion au Cnas, participation à la mutuelle et à la prévoyance + forfait mobilité
- **Poste à pourvoir** : *Lundi 20 avril 2026*

Modalités de recrutement :

Candidature (lettre + CV) à adresser **au plus tard le 31 mars 2026**

sous la référence « PSH- SERVICE SOLIDARITES - 03/2026 »

à Monsieur le Président d'Arc Sud Bretagne, Allée Raymond Le Duigou - 56 190 MUZILLAC

ou par mail à contact@arcsudbretagne.fr

et adresser copie du(des) diplôme(s), du dernier arrêté de situation administrative et des 3 derniers entretiens professionnels par mail (PJ sous format pdf) à la DRH : v.drunat@arcsudbretagne.fr

Les entretiens auront lieu mardi 14 avril (sous réserve de modifications éventuelles).